



앞선 의학으로 사랑과 실전하는

좋은 문화 병원

43rd  
Good to Great!

접수일시	2021. 9. 8. 15:30
발	당
김동현	부서장
박근	

수 신 간호학과

참 조  
(협조자)

제 목 2022년 좋은문화병원 신규 간호사 모집 안내

1. 귀교의 무궁한 발전을 기원합니다.
2. 좋은문화병원은 2022년도 신규 간호사를 모집 채용하고자 합니다.

- 아 래 -

## ■ 신규 간호사 모집 안내

- 1) 모집인원 - 00명
- 2) 일정 - 1차서류 : 2021년 09월13일(월) ~ 2021년 10월16일(토)  
2차면접 : 개별연락
- 3) 제출서류 - 입사지원서류 3부, 졸업(예정)증명서 1부.
- 4) 방문접수처 - 좋은문화병원 본관1층 안내데스크
- 5) 상세내용은 첨부파일 (2022년 신규 간호사 모집 안내) 확인.

#첨부1. 2022년 좋은문화병원 신규간호사 모집 안내 1부.  
첨부2. 2022년 좋은문화병원 신규간호사 입사지원서 5부.

끝.

좋은 문화 병원

담당  
간호부

권수연

부장

이양미

국장

황종식

시행

문서번호 : 간호-21-005

접수

우 (48735)

부산광역시 동구 범일로 119 좋은문화병원 / www.moonhwa.or.kr

전화

(051)630-0985

전송

(051)955-2157

/

nurse@moonhwa.or.kr



Pride of Hospital 앞선의학, 좋은병원

# 2022년도 좋은문화병원 신규 간호사 모집 안내

은성의료재단 좋은문화병원과 함께 할  
2022년 신규 간호사 모집을 실시하고자 합니다.



1. 모집인원 - 00명

2. 제출서류 - 각 1부씩

2-1. 서류 : 입사지원서, 졸업(예정)증명서

2-2. 입사지원서 서식은 본원 홈페이지 [www.moonhwa.or.kr](http://www.moonhwa.or.kr)에서 다운로드

3. 일정

구 분	1차 전형(서류)	2차 전형(면접)
모집기간	2021년 9월 13일(월) ~ 10월 16일(토)	개별 연락
면접 및 발표	개별 연락	

4. 접 수 처

4-1. 방문접수 - 좋은문화병원 안내데스크(본관 1층) : TEL.(051)630~0985, 0950

※ 방문시 평일 오후 5시까지 / 토요일 오후 1시까지

4-2. 우편접수 - (우)48735 부산광역시 동구 범일로 119 좋은문화병원 간호부

4-3. E-mail접수 - [nurse@moonhwa.or.kr](mailto:nurse@moonhwa.or.kr)

5. 기 타

5-1. 간호등급 1등급

5-2. 청년내일채움공제 사업진행중

- 중소기업에서 장기근속 및 목돈마련(1600만원+@)의 기회를!!!

5-3. 범일동 5번 출구 바로 앞

5-4. 시외 거주자 기숙사 이용가능

- 2인1실 원룸(냉장고, 세탁기, 에어컨, 침대구비 등) -병원에서 도보 3분 거리

5-5. 본인이 원할 시 본원 자매병원 간 이동 근무 가능

5-6. 보훈대상자 우대, 어린이집 운영

5-7. 휴양시설(콘도, 리조트)제공

5-8. 우수직원 해외연수(유럽), 장기근속자 포상

5-9. 스마트 병원(간호기록지 자동입력 patient monitoring)



좋은문화병원  
GOOD MOONHWA HOSPITAL





좋은문화병원  
GOOD MOONHWA HOSPITAL

# 입 사 지 원 서

수험번호

20\_\_\_\_

미거재

지원부서

사 진  
3 X 4

성 명

(한글)

성 별

남 ☐ / 여 ☐

(한자)

(영문)

생년월일

년 월 일생 (만 세)

본인연락처

주 소

E-Mail

비상연락처

학 력

입 학

졸 업

학교명

전공학과

주간/야간

졸업구분(학위)

고등학교

대 학 교

대 학 교

대 학 원

이 력  
·  
경 력

기 간

근무처

담당업무

소재지

퇴직사유

~

~

~

~

자 격  
면 허

자격(면허)명

자격(면허)번호

취득일

발급(인증)기관

외 국 어  
인 증

종류

점수

취득일

발급(인증)기관

컴 퓨 터  
활 용

종류

구분(상,중,하)

특기 및 취미

특기

취미

병 역

구분

군별

병과

제급

복무기간

복무처(면제사유)

필, 미필, 면제

~

취업지원 대상자 여부 ☐

보훈번호

보훈 대상자 여부

본인 ☐ / 자녀 ☐

장애인 여부

장애종별

등 급

장애인 등록번호

저소득층 여부

구 분

「국민기초생활보장법」상 수급자

「한부모가족지원법」상 보호대상자

해당여부

상기 내용은 사실과 다름없음을 확인합니다.

20 년 월 일 지원자

(서명/인)

## ▣ 성장과정

## ▣ 성격 및 생활신조

## ▣ 학창시절 및 경력사항

## ▣ 지원동기 및 포부

[작성요령] 직무수행과 관련 없는 본인의 용모/키/체중 등 신체적 조건과 출신지역/혼인여부/재산, 본인의 직계존비속 및 형제 자매의 학력/직업/재산 정보기재 금지

\* 위와 같이 응시원서를 제출하오며 만일 허위 사실이 판명되었을 때에는 합격취소 등 어떠한 처분에도 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

20    년    월    일    지원자

(서명/인)



## 개인정보 수집·이용 동의서 (입사지원자용)

### 좋은문화병원장 귀중

귀 원이 본인의 개인정보를 수집·이용하고자 하는 경우에는 「개인정보 보호법」 제15조, 제24조 제1항 제1호에 따라 본인의 동의를 얻어야 합니다. 이에 본인은 아래의 내용과 같이 본인의 개인정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다.

#### 수집·이용에 관한 사항

수집·이용 목적	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 근로계약 체결(채용) 절차의 진행 및 관리, 경력·자격 등 확인(조회 및 검증), 채용 여부의 결정</li> </ul>
수집·이용할 항목	<p>[필수적 정보]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 개인 식별 정보                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 사진, 성명, 생년월일 등 신상정보, 주소, 전화번호, 전자메일 주소 등 연락처, 비상연락처</li> </ul> </li> </ul> <p>[선택적 정보]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 개인 식별 정보 외에 입사지원서 등에 제공한 정보                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 학력사항, 이력, 경력사항, 자격면허, 외국어인증, 컴퓨터 활용, 특기, 취미, 병역사항 등</li> </ul> </li> </ul>
보유·이용 기간	수집된 개인정보의 보유기간은 입사지원서 제출 후 전형절차완료 시점까지 이용되며 또한 삭제 요청 시 복지관은 지원자의 개인정보를 재생이 불가능한 방법으로 즉시 파기합니다. 또한 채용서류는 채용절차의 공정화에 관한 법률에 따라 적용되어 반환 및 보관기간이 적용되며 및 이후 개인정보보호법에 따라 파기됩니다.
동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익	<p>위 개인정보 중 필수적 정보의 수집·이용에 관한 동의는 채용 심사를 위하여 필수적 이므로, 위 사항에 동의하셔야만 채용절차의 진행이 가능합니다.</p> <p>위 개인정보 중 선택적 정보의 수집·이용에 관한 동의는 거부하실 수 있으며, 다만 동의하지 않으시는 경우 우대자격 인정 등에 있어 불이익을 받을 수 있습니다.</p>
수집·이용 동의 여부	<p>본인은 귀 원이 위 목적으로 본인의 개인정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 필수적 정보 (동의하지 않음 <input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/>)</li> <li>▪ 선택적 정보 (동의하지 않음 <input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/>)</li> </ul>
민감정보 동의 여부	<p>본인은 귀원이 위 목적으로 다음과 같은 본인의 민감정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다.</p> <p>(※민감정보 수집에 동의하셔야 신체검사 등 채용절차 진행이 가능합니다.)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 민감정보 : 취업지원 대상자 여부(보훈, 장애, 저소득층 여부)</li> </ul> <p style="text-align: right;">(동의하지 않음 <input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/>)</p>

그 밖에 개인정보 취급에 관한 자세한 사항은 홈페이지(<http://www.moonhwa.or.kr>)에 공개하고 있는 "개인정보 처리 방침"을 참고하시기 바랍니다.

## 채용서류반환에 관한 고지문

01	이 고지는 『채용절차의 공정화에 관한 법률』 제11조제5항에 따른 것으로, <b>최종합격자를 제외한</b> 구직자를 대상으로 기 제출한 채용서류를 반환받을 수 있습니다.
02	<p>당사 채용에 응시한 구직자 중 최종합격이 되지 못한 구직자는 채용여부가 확정된 날 이후 익월까지 채용서류의 반환을 청구할 수 있음을 알려드립니다 (반환청구 가능기간: 채용확정일 후 익월 말일 전까지, 지원서류는 <b>익월 말일 파기 함</b>)</p> <p>다만, <b>홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우</b>나 구직자가 당사의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하며, 천재지변이나 그 밖에 당사에게 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우에는 반환한 것으로 봅니다.</p>
03	<p>채용서류 반환 청구를 하려는 구직자는 채용서류 반환청구서 [채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙 별지 제3호 서식] 를 작성하여 담당자에게 제출하면, 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 지정한 주소지로 등기우편을 통하여 발송해 드립니다.</p> <p>이 경우 등기우편요금은 발신자 부담으로 하게 되오니 유념하시기 바랍니다.</p>
04	당사는 구직자의 반환청구에 대비하여 채용 여부가 확정된 날부터 180일까지 채용서류를 보관하게 되며, 그때까지 채용서류의 반환을 청구하지 아니할 경우에는 “개인 정보 보호법”에 따라 지체없이 채용서류 일체를 파기할 예정입니다.

## 채용서류 반환요청서

○성명 :

○제출서류 :

○제출일자 :

상기와 같이 제출서류의 반환을 요청합니다.

20 . . .

지원자 :

(서명 또는 인)

※자필서명하여 스캔 후 \_\_\_\_\_@goodhospital.or.kr으로 반환 요청

좋은문화병원